

FORMULAIRE DE RÉSERVATION

SALLE DE RÉUNIONS RUE DU NORD

17 rue du nord

Capacité autorisée : 70 personnes

Version : décembre 2024

Nom-Prénom ou nom de l'association :

Personne responsable si association :

Adresse (si particulier) :

Contact téléphonique :

Adresse mail :

Prix : 1 jour 180.00 € 2 jours 230.00 €

Date(s) demandée(s) :

Motif d'occupation de la salle très précis (repas, musique, midi et/ou soir...) :

Tarifs communaux 2025 – Délibération 12/2024DE07

Utilisation repas ou autres manifestations (hors réunions associations).

Les locations « extérieures » sont réservées aux habitants et associations des communes limitrophes.

Salles	1 jour */**	Forfait week- end/2jours **
<i>Salle des fêtes du Prado (salle annexe comprise)</i>		
Famille bessenaise		370 €
Association bessenaise (maximum 3 par an)		85 €
Famille et association extérieures à la commune		740 €
<i>Salle annexe du Prado, salle de réunions rue du Nord,</i>		
Famille bessenaise	180 €	230 €
Association bessenaise (maximum 3 par an)	85 €	85 €
Famille et association extérieures à la commune	360 €	460 €
<i>Salle du Club des Cerisiers Blancs (bâtiment Le Trapèze)</i>		
Famille bessenaise	220 €	305 €
Association bessenaise (maximum 3 par an)	85 €	85 €
Famille et association extérieures à la commune	440 €	610 €
<i>Salle polyvalente (hors sports)</i>		
Famille bessenaise		740 €
Association bessenaise (maximum 3 par an)		160 €
Famille et association extérieures à la commune		1480 €
<i>Salle Résidence la Drivonne</i>		
Résidents, famille bessenaises	85 €	
Association bessenaise (maximum 3 fois par an)	45 €	

*En cas de location pour une seule journée, les clés doivent être restituées **avant 12h00** dans la boîte aux lettres de la Mairie, le lendemain de la manifestation.

**Les agents et élus pourront bénéficier d'une location annuelle à demi-tarif.

Utilisation vin d'honneur (maximum 2 heures) ou anniversaire enfant (maximum 4 heures)

<i>Salle des fêtes du Prado ou Trapèze</i>		
Famille bessenaise		105 €
Famille et association extérieures à la commune		210 €
<i>Salle annexe du Prado ou salle de réunions rue du Nord</i>		
Famille bessenaise		85 €
Famille et association extérieures à la commune		170 €

Matériel

Chaise : 0.50 € Banc : 1.00 € Table : 3.00€
Clé (en cas de perte) : 100 €

Un chèque de caution d'un montant de 500 € sera demandé pour toute location. En cas de matériel cassé, de ménage non correctement réalisé ou de dégradation, celui-ci ne sera pas restitué ou sera restitué déduit de la valeur de remplacement du bien.

**Article 1 :
Réservation** Cette salle est louée sur demande préalable adressée en Mairie, pour l'organisation de manifestations associatives ou familiales.

- Le locataire devra fournir **une attestation de son assurance responsabilité civile** et, en cas d'incidents sur le bâtiment ou sur le matériel, acceptera de prendre en charge, soit directement, soit par l'intermédiaire de son assurance, l'intégralité des frais qui en découleraient.

- Tout accident corporel ou matériel survenu à des personnes est imputable au locataire.

- La durée de la location est fixée le jour de la réservation.

**Article 2 :
Tarif et
remise des
clés** Les tarifs de location sont fixés par le Conseil Municipal. La location devra être réglée en mairie le jour de la réservation **par chèque à l'ordre du Régisseur de la Régie mixte de Bessenay.**

Le chèque pourra être encaissé avant la date de réservation. Il vaut validation de ladite réservation de salle.

Les clés de la salle seront remises par le secrétariat de Mairie le vendredi entre 13h30 et 18h30 (04 74 70 80 07). La restitution des clés devra avoir lieu au plus tard le lendemain de la manifestation AVANT 12h00 dans la boîte aux lettres de la Mairie.

En cas de perte des clés, un chèque de 100 € sera demandé au locataire.

Un chèque de caution de 500 € à l'ordre de la Mairie de Bessenay devra être remis au secrétariat de la Mairie lors de la prise en charge des clés. Le chèque de caution sera détruit après l'état des lieux. (Délibération n°12/2020DE01)

**Article 3 :
Consignes
spécifiques** - Il est interdit de modifier l'installation électrique existante.

- Les soirées dansantes et la musique sont interdites dans cette salle.

- Aucune décoration de la salle n'est autorisée sur les murs et les plafonds.

**Article 4 :
Nettoyage et
rangement** - Les locaux devront être rendus propres. Il est précisé que pour la cuisine et les WC, le nettoyage sera soigneusement contrôlé.

- Les couverts et ustensiles ménagers devront être lavés, essuyés et rangés dans les placards à leur place suivant les emplacements indiqués.

- Les tables et chaises devront être rangées conformément à la disposition initiale, après avoir été parfaitement nettoyées.

- Le locataire dispose de containers enterrés pour les ordures ménagères et pour le tri sélectif à l'extérieur à proximité immédiate.

- A la fermeture, les responsables contrôleront que toutes les lumières sont éteintes et les portes verrouillées.

- L'inventaire de la vaisselle est affiché : toute perte ou casse de matériel devra être signalée au secrétariat de Mairie.

**Article 5 :
Etat des
lieux** - Il est interdit de sortir la vaisselle : des pénalités pourront être appliquées pour tout objet manquant.

- La salle est louée en bon état, propre et rangée ; elle devra être rendue dans le même état. Si une anomalie/problème était constaté à l'entrée dans la salle, veuillez prévenir la mairie dès la remise des clés ou au plus tôt possible avant la manifestation.

En cas de problème, prendre contact avec le service technique (Philippe Jaillot 06 21 87 15 74 / été : de 7h30 à 12h et de 13h30 à 16h30 et hiver : de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30)

Pour les associations, pensez à compléter également les annexes suivantes :

- Demande de communication
- Demande de location de matériel

Minimum 15 jours avant la date de votre manifestation.

Documents à fournir impérativement lors de la réservation :

- Chèque de règlement à l'ordre du Régisseur de la régie mixte de Bessenay
- Chèque de caution de 500 € à l'ordre de la Mairie de de Bessenay
- Règlement de la salle signé
- Attestation d'assurance R.C.

Fait à Bessenay, le
Le locataire (NOM Prénom)
Mention manuscrite « Lu et approuvé »

Le maire,
Karine FOREST